

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение»  
за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведется постоянно
1.2.	Внутренняя экспертиза действующих нормативно- правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в Учреждении	Проведена в декабре 2020 года
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - об утверждении перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных нарушений назначено приказом руководителя. Обновлён перечень лиц, связанных с коррупционными рисками.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В декларациях, поданных работниками, осуществляющими исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, конфликта интересов не выявлено
1.5.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора предоставлены своевременно.
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Антикоррупционное законодательство исполняется
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация систематического контроля за актами приемки выполненных работ и оказанных услуг, поставке товаров при проведении закупочных процедур	Контроль за актами приемки выполненных работ и оказанных услуг, поставке товаров при проведении закупочных процедур ведется в соответствии с положением о приёмке товаров,

		работ и услуг. Производится сверка остатков, выведенных в книгах складского учёта с данными бухгалтерского учёта.
2.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в Учреждении, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	В учреждении организован внутренний финансовый контроль, по результатам которого составлены акты
2.3.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Приём граждан производится в кратчайшее время после обращения.
2.4.	Представление информации о состоянии антикоррупционной деятельности в рамках ежегодного отчета о деятельности Учреждения за календарный год	Составлен отчёт о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год .
2.5.	Информирование граждан о деятельности учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения регулярно выкладывается в социальных сетях: instagram, fasebook, ВКонтакте, на официальных сайтах учреждения
2.6.	Обеспечение обратной связи с получателями услуг путем предоставления книги замечаний и предложений, электронного адреса Учреждения.	Книга замечаний и предложений находится в общем доступе в холле учреждения, также обратную связь можно получить через официальный сайт или электронную почту учреждения
2.7.	Проведение опроса в форме анкетирования получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Анкетирование получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг проводится ежеквартально
2.8.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения	Информация по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения обновлена
2.9.	Размещение на официальном сайте учреждения и в открытом доступе Интернет на сайте bus.gov.ru ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности за текущий год.	Размещена в установленные сроки

И.о. директора



С.В. Лысякова