

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКУСО МО  
«Мытищинский СРЦН «Преображение»



С.В. Лысякова  
6 декабря 2021 г.

## ОТЧЕТ

об исполнении Плана противодействия коррупции в  
Государственном казённом учреждении социального обслуживания Московской области  
«Мытищинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преображение»  
за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения
<b>1. Общие организационные и правовые мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение Плана противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении социального обслуживания Московской области «Мытищинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преображение» на 2021-2024 г.г. Внесение изменений в План.	до 12 января 2021 г.	Заместитель директора Директор	План разработан и утвержден. Приказ № 93 от 31.12.2020 г. (в редакции приказа директора от 18.11.2021 года №113)
1.2	Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременная их актуализация в соответствие с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Министерства социального развития Московской области	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Ведущий юрист Директор	За отчетный период были актуализированы и приняты следующие локальные акты: 1) Антиторрупционная политика ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение» (утверждено приказом № 18/1 от 11.01.2021) 2) Перечень лиц, занимающих

должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

3) Внесение изменений в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении сотрудников ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение» (утверждено приказом №30/1 от 01.03.2021, №49 от 28.05.2021)

4) Внесение изменений в перечень лиц, занимающих должности руководителя главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (утверждено приказом № 56/1 от 31.05.2021 и №101 от 22.10.2021)

5) Внесение изменений в План противодействия коррупции в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение» на 2021-2024 годы (утверждено приказом №78 от 06.09.2021)

6) Внесение изменений в состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №100 от 22.10.2021)			
7) Внесение изменений в список ответственных лиц, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №102 от 22.10.2021 и №102/1 от 22.10.2021)			
8) Проведение оценки коррупционных рисков в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №107 от 26.10.2021)			
9) Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (утверждено №108 от 26.10.2021)			
10) Внесение изменений в План противодействия коррупции в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №113 от 18.11.2021)			
6) Внесение изменений в состав рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №100 от 22.10.2021)			
7) Внесение изменений в список ответственных лиц, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №102 от 22.10.2021 и №102/1 от 22.10.2021)			
8) Проведение оценки коррупционных рисков в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №107 от 26.10.2021)			
9) Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (утверждено №108 от 26.10.2021)			
10) Внесение изменений в План противодействия коррупции в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН» (утверждено приказом №113 от 18.11.2021)			
1.3	Мониторинг антикоррупционного формирования пакета документов по антикоррупционному законодательству, необходимого для	Постоянно	Заместитель директора Ведущий
			Регулярно проводится отслеживание изменений в правовых нормативных

	проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений		юрисконсульт	документах в области противодействия коррупции. Сформирована папка «Нормативно-правовая документация по противодействию коррупции»
1.4	Своевременное внесение в План работы учреждения на 2021-2024 годы по противодействию коррупции изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора	В план по противодействию коррупции, утвержденный приказом № 93 от 31.12.2020 г. были внесены дополнения №113 от 18.11.2021 г.
1.5	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	Постоянно	Ведущий юрисконсульт	Антикоррупционная экспертиза при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение, осуществлялась.
1.6	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	По мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Директор	В приказ №32 от 02.04.2019 года о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, в текущем году были внесены изменения – приказ №102 и №102/1 от 22.10.2021 г.
1.7	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи в Министерство социального развития Московской области	При назначении на должность До 30 апреля	Директор	Выполнено. Сведения представлены своевременно
1.8	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций сотрудников учреждения по мере необходимости в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Заместитель директора Ведущий юрисконсульт Специалист по кадрам	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций сотрудников учреждения за отчетный период производились в связи с назначением лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

				учреждения
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мероприятий с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	В течение года в случае выявления коррупционных правонарушений	Директор Заместитель директора	Коррупционные правонарушения за отчетный период не выявлены. Комплекс дополнительных антикоррупционных мероприятий не разрабатывался и не осуществлялся.
1.10	Ознакомление работников с локальными нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года в случае возникновения необходимости	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт	Ознакомление с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, производится при приеме на работу при издании новых локальных нормативных документов под роспись
1.11	Организация незамедлительного направления в Министерство социального развития Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	В течение года в случае возникновения необходимости	Директор	Информация не направлялась в связи с отсутствием основания для направления
1.12	Обеспечение своевременного размещения в подсистеме ГАС «Управление» МО «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО по Московской области» полных, достоверных и актуальных сведений учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений	В течение года по запросу Министерства социального развития Московской области	Заместитель директора	Выполнено. Полные, достоверные и актуальные сведения учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений своевременно размещены в отчетном периоде
1.13	Осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Постоянно	Директор Заместитель директора Юрисконсульт	Контроль над соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации осуществляется в рамках

				внутреннего контроля	
1.14	Контроль за реализацией Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 гг., принятие мер в случае выявления нарушений	В течение года	Директор	Выполнено. Отчеты о выполнении Плана работы учреждения по противодействию коррупции представлены директору заместителем директора в конце года	
1.15	Подготовка и предоставление в Министерство социального развития Московской области отчёта об исполнении Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.	По запросу	Заместитель директора	Выполнено. Составлен отчёт о выполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.	
<b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за его нарушение</b>					
2.1.	Организация и обеспечение работы Комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми локальными нормативными правовыми актами учреждения	В течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора	Положение о Комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения и ее состав утверждены приказом директора учреждения № 38 от 10.07.2020. Заседаний Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отчетном периоде не проводилось в связи с отсутствием оснований для проведения заседаний комиссии	
2.2.	Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением отдельных функций и определению по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.	1 раз в год – до 20 декабря	Директор Заместитель директора Комиссия учреждения по предотвращению	Оценка коррупционных рисков проведена на основании приказа учреждения от 26.10.2021 № 107 в 4 квартале 2021 года Рабочей группой по оценке коррупционных рисков в ГКУСО	

	МО «Мытищинский СРЦН «Преображение»».		урегулированию конфликта интересов		
2.3	Приказом директора утверждён перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Приказ №108 от 26.10.2021 г.	1 раз в год – до 12 января	Директор Заместитель директора Комиссия учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Утверждение, актуализация перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками	
2.4	Выполнено. Декларация о конфликте интересов предоставлена директором своевременно	До 30 июня ежегодно	Директор	Предоставление директором учреждения в Министерство социального развития Московской области Декларация о конфликте интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми локальными нормативными правовыми актами Министерства социального развития Московской области	
2.5	Выполнено. Декларации о конфликте интересов работников в Учреждении, включенных в Перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) (далее – Перечень), а также иных работников, занимающих должности руководителя, заместителя главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) (далее – Перечень), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение»» предоставлены своевременно	До 30 июня ежегодно	Директор Заместитель директора Работники учреждения, включенные в Перечень	Предоставление работниками учреждения (за исключением директора), включенных в Перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) (далее – Перечень), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение»», Декларации о конфликте интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми локальными нормативными правовыми актами учреждения	

2.6	<p>Организация и обеспечение работы по приему, учету и рассмотрению уведомлений директора о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми локальными нормативными правовыми актами учреждения</p>	<p>В течение года в случае поступления уведомлений</p>	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало</p>
2.7	<p>Организация и проведение работы по предупреждению (исключению) конфликта интересов:</p> <p>всесторонний анализ представленных документов и сведений, а также проведение собеседования при приеме на работу и принятии иных кадровых решений на предмет явного или потенциального конфликта интересов;</p> <p>ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с основными положениями законодательства о противодействии коррупции и с локальными нормативными правовыми актами учреждения по противодействию коррупции</p>	<p>При приеме на работу и переводе (назначении) на должность</p> <p>При приеме на работу</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по кадрам</p> <p>Специалист по кадрам</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
2.8	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение» и принятии предусмотренным законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Специалист по кадрам</p>	<p>Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение» Приказом № 10 от 10.07.2020 утверждено</p> <p>Все работники учреждения ознакомлены под роспись с данным Положением.</p> <p>За отчетный период случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, не возникло</p>
2.9	<p>Обеспечение соблюдения положений работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее-Кодекс этики)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор Заместитель директора Ведущий</p>	<p>На планерках, совещаниях, собраниях отделений в отчетном периоде проводилась работа по разъяснению положений Кодекса</p>



			юрисконсульт	этики работникам учреждения, а с вновь принимаемыми сотрудниками – при приеме на работу. Нарушений положений Кодекса этики и служебного поведения в отчетном периоде выявлено не было
2.10	Обеспечение соблюдения работниками учреждения антикоррупционных правил ограничений в том числе исполнением должностных обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также ответственности за их нарушения	Постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий юристконсульт	С работниками проводится информационно-разъяснительная работа по соблюдению антикоррупционных правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также ответственности за их нарушения
2.11	Повышение эффективности кадровой работы. Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах (анкетах) сотрудников учреждения в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Специалист по кадрам	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах (анкетах) сотрудников учреждения в целях выявления возможного конфликта интересов проводится специалистом по кадрам по мере необходимости и в профилактических целях ежеквартально. Контроль за этим направлением кадровой работы систематически осуществляется заместителем директора
2.12	Разработка и принятие мер, направленных на выполнение эффективных кадровой работы, касающихся требований по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных (муниципальных) служащих	Постоянно	Заместитель директора Специалист по кадрам	Заместителем директора и ведущим юристконсультom осуществляется контроль за работой специалиста по кадрам в части соблюдения требований действующего законодательства

				по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих. За отчетный период бывшие служащие в учреждении не трудоустроивались
2.13	Предание гласности (на совещаниях, общих собраниях, на собраниях отделений) случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	При выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	В отчетном периоде случаев возникновения конфликта интересов выявлено не было
2.14	Доведение до сотрудников запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий юрист/консульт	Проводится информационно-разъяснительная работа
2.15	Реализация мероприятий по минимизации коррупционных рисков	По отдельному Плану	Директор Заместитель директора Ведущий юрист/консульт	Все мероприятия плана по минимизации коррупционных рисков выполняются. Разработан и утвержден приказом №88/1 от 15.12.2020 г реестр (карта) коррупционных рисков в Учреждении и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2021 год.
2.16	Проведение мероприятий среди сотрудников по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор Заместитель директора Ведущий юрист/консульт	Проводится информационно-разъяснительная работа
2.17	Проведение инструктажа работников учреждения	Постоянно	Директор	Проведён инструктаж 1 раз в год

	необходимости своевременного реагирования на ставшие им известными факты противоправного поведения отдельных работников учреждения		Заместитель директора Ведущий юристконсульт	Проводятся информационно-разъяснительная работа
2.18	Проведение в Учреждении просветительских мероприятий, направленных на усиление противодействия коррупции с учетом положения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Постоянно	Директор Ведущий юристконсульт	
<b>3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, обеспечение информационной открытости учреждения, правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений, в том числе жалоб, граждан и организаций на предмет наличия сведений о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	В течение года по мере поступления обращений, в том числе жалоб	Заместитель директора Юристконсульт	Обращений, в том числе жалоб, граждан и организаций на предмет наличия сведений о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения, за отчетный период не поступало
3.2	Организация проведения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованном в средствах массовой информации	В течение года в случае выявления фактов коррупционных действий работников	Директор Заместитель директора Юристконсульт	Служебных проверок по выявленным фактам коррупционных действий работников учреждении, указанным в жалобах граждан или опубликованном в средствах массовой информации за отчетный период не проводилось в связи с отсутствием оснований для проведения служебных проверок
3.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения	По мере необходимости	Директор Заместитель директора	На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещены, в том числе и информационные материалы по противодействию коррупции
3.4	Осуществление личного приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с графиком	Директор	Обращений от граждан и представителей организаций по

	руководителем Учреждения	личного приема	вопросам противодействия коррупции руководителю учреждения в ходе личного приема, проводимого в отчетном периоде в соответствии с графиком личного приема, не поступало
3.5	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике требований действующего антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции должностным лицам учреждения в организации работы по реализации мер по противодействию коррупции Учреждения	По мере необходимости	С целью проведения профилактических работ по вопросам, связанным с применением на практике требований действующего антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции с заведующими отделенными проводились индивидуальные консультации. Количество проведенных консультаций - 3
3.6	Организация обучения работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	В течение года	Составлен график обучения работников
3.7	Участие директора, заместителя директора как лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении в вебинарах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по противодействию коррупции Министерства социального развития Московской области	По мере проведения мероприятий	Выполнено
3.8	Обеспечение информационной открытости учреждения – своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями законодательства на официальном сайте и стендах Учреждения	Постоянно	Выполнено. Информация на сайте и стендах о деятельности учреждения обновляется
3.9	Обеспечение размещения отчёта об исполнении Плана противодействию коррупции в Государственном казённом	До 14 января ежегодно	Выполнено

	учреждении социального обслуживания Московской области «Мытищинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преображение» на 2021-2024 г.г.	директора	
<b>4. Антикоррупционные мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно Директор Главный бухгалтер	Выполнено. Контроль в отчетном периоде осуществлялся в соответствии в рамках плана внутреннего финансового контроля
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно Главный бухгалтер	Выполнено. Анализ среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения в отчетном периоде систематически осуществлялся
4.3	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в Учреждении в соответствии с законодательством РФ	Постоянно Директор Главный бухгалтер	Выполнено. Контроль в отчетном периоде осуществлялся в рамках плана внутреннего финансового контроля
4.4	Направление сотрудников учреждения на обучение в целях повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	По мере необходимости Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Обучилось 2 человека по программе «Работа в системе ЕАСУЗ 2.0.» в объёме 16 часов
4.5	Принятие мер к созданию условий, исключающих возможность лоббирования отдельными работниками интересов коммерческих структур, посредством принятия решений, позволяющих получать преимущества при установлении цен (тарифов), участие в конкурсах, торгах, аукционах	Постоянно Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Выполнено.
4.6	Осуществление контроля за деятельностью сотрудников учреждения, в рамках недопущения обострения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных статьёй 159УК	Согласно плану ВФА Директор Главный бухгалтер	Выполнено.

4.7	Контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых на борьбу с распространением инфекции COVID - 19	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Бюджетных средств на борьбу с распространением инфекции COVID – 19 не выделялось
4.8	Усиление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. «44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок с единственным поставщиком	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Выполнено. Контроль в отчётном периоде осуществлялся в рамках внутренних плановых проверок
4.9	Проведение мероприятий по деловой оценке репутации контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность путём анализа участия контрагентов в закупочной деятельности, признание его недобросовестным поставщиком и наличие судебных исков	При заключении контракта	Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Проводится анализ участия контрагентов в закупочной деятельности при заключении контракта.
4.10	Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению собственности Учреждения	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Выполнено. Контроль в отчётном периоде осуществлялся в рамках внутренних плановых проверок
4.11	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта имущества, находящегося в собственности Учреждения	До 15 декабря ежегодно	Директор Главный бухгалтер	Выполнено. Проводится ежегодно инвентаризация имущества и финансовых обязательств
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	По мере возникновения необходимости	Директор	Не осуществлялось в связи с отсутствием выявленных фактов коррупции за отчетный период
5.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации	По мере возникновения необходимости	Директор	Не осуществлялось в отчетный период в связи с отсутствием оснований для взаимодействия



Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Н.Ю. Каральская