

«Утверждаю»
И.о.директора ГКУСО МО
«Мытищинский СРЦН «Преображение»
С.В. Лысякова
«02» апреля 2019 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение»
на 2019 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКУСО МО «Мытищинский СРЦН «Преображение» (далее – Учреждение).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в Учреждении	Директор, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - об утверждении перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками	Директор, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам, главный бухгалтер	по мере необходимости, ежегодно

1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	постоянно
1.5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март, ежегодно
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация систематического контроля за актами приемки выполненных работ и оказанных услуг, поставке товаров при проведении закупочных процедур	Директор, специалист по закупкам, главный бухгалтер	постоянно
2.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в Учреждении, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Директор, заместитель директора	постоянно
2.4.	Представление информации о состоянии антикоррупционной деятельности в рамках ежегодного отчета о деятельности Учреждения за календарный год	Директор	ежегодно
2.5.	Информирование граждан о деятельности учреждения в сети Интернет	Заместитель директора	постоянно
2.6.	Обеспечение обратной связи с получателями услуг через сайт Учреждения	Директор, заместитель директора,	постоянно
2.7.	Проведение опроса получателей услуг, в форме анкетирования, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	директор, заместитель директора, заведующие отделениями	постоянно
2.8.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте Учреждения	заместитель директора	постоянно
2.9.	Размещение на официальном сайте учреждения и в открытом доступе Интернет на сайте bus.gov.ru ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности за текущий год.	главный бухгалтер	ежегодно