

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУСО МО

«Мытищинский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Преображение»

А.Ю.Колганова

« 31 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении помощи семье и детям Государственного казённого учреждения социального обслуживания Московской области «Мытищинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преображение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям (далее – Отделение) Государственного казённого учреждения социального обслуживания Московской области «Мытищинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преображение» (далее – Учреждение). в сфере предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области защиты прав семьи и ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. № 1195/51 (далее – Порядок), Постановлением Губернатора Московской области от 17.04.2015 г. № 139- ПГ «Об утверждении порядка осуществления де по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

1.4. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Мытищи.

1.5. Организационно-методическое руководство и контроль за функционированием отделения осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

1.6. Основная цель деятельности Отделения заключается в оказании психолого-педагогической поддержки гражданам, их адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшении социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, ознакомлении с особенностями психологии детского возраста, оказании помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, предотвращении насильственных действий в семье, профилактике отказов от новорожденных, гармонизации межличностных отношений

1.7. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания

осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее - Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Стандарт), указанных в Приложении к настоящему Положению и направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.8. Деятельность Отделения распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Московской области, беженцев

1.9. Отделение сотрудничает со структурными подразделениями Центра, с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, административными органами, общественными организациями.

1.10. Отделением руководит заведующий отделением, назначенный приказом директора Центра, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, организует работу специалистов, направленную на своевременное и качественное оказание услуг получателям социальных услуг.

1.11. Заведующий отделением в пределах своей компетенции устанавливает необходимое взаимодействие со структурными подразделениями Центра, специалистами учреждения опеки и попечительства, учреждениями и административными органами городского округа Мытищи в вопросах сбора необходимых документов для оказания социальных услуг, следит за выполнением санитарных норм и требований сотрудниками отделения, осуществляет контроль за организацией работы с получателями социальных услуг.

1.12. Заведующий отделением несет ответственность за политику в области качества оказания услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех работников отделения, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

1.13. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

1.14. Категории получателей социальных услуг - несовершеннолетние, отдельные граждане и семьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;
- неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;
- наличие проблем, связанных с социализацией выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

- наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;

2. Цели, задачи и основные направления деятельности отделения помощи семье и детям.

2.1. Отделение создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.2. Основные направления деятельности отделения:

2.2.1. Помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; ознакомление родителей с особенностями психологии детского возраста.

2.2.2. Изучение, анализ и прогнозирование социальных процессов, связанных с психолого-педагогическим здоровьем и самочувствием семьи и детей на территории, обслуживаемой Центром, подготовка предложения по совершенствованию системы социального обслуживания населения.

2.2.3. Проведение просветительской работы по повышению психолого-педагогической грамотности населения, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья и благополучия семьи и детей, предотвращение насильственных действий в семье, гармонизацию межличностных отношений.

2.2.4. Организация первичного, и, в случае необходимости, последующего психолого-педагогического консультирования населения Московской области с целью :

- повышения психолого-педагогической устойчивости и формирования межличностного, семейного и родительского общения;

- оказания помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

- содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских, родительских и семейных отношений;

- оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;

- ознакомления с особенностями психологии детского возраста;

- предотвращения возможного эмоционального и психического кризиса у граждан;

- психологической адаптации граждан и семей к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

- профилактика вредных зависимостей, мотивация к ведению здорового образа жизни.

2.2.5. Оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям.

3. Порядок приема в отделение.

3.1. Прием на обслуживание в отделение осуществляется на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, выданной территориальным управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.

3.2. В течение суток со дня предоставления индивидуальной программы с родителями или законными представителями несовершеннолетнего заключается договор «О предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (далее – Договор).

3.3. При обращении несовершеннолетнего по личному заявлению прием осуществляется на основании Договора, подписываемого родителями или законными представителями ребенка.

3.4. В случае отказа родителей от подписания договора необходимо затребовать от них заявление об отказе от социального обслуживания.

3.5. В случае обращения граждан в целях оказания им срочной социальной помощи граждане принимаются без индивидуальной программы и без заключения договора.

3.6. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

3.7. По окончании оказания социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.8. При зачислении на обслуживание несовершеннолетнего, имеющего родителей или законных представителей, нуждающихся в оказании социальной помощи, договор об оказании социальной помощи заключается с каждым членом семьи.

3.9. Зачисление на социальное обслуживание в отделение производится на основании Договора.

3.10. При отсутствии в отделении свободных мест для предоставления социальных услуг руководитель учреждения имеет право отказать гражданину в предоставлении социальных услуг. При получении отказа в предоставлении социальных услуг гражданин может либо обратиться к другому, рекомендованному в индивидуальной программе поставщику услуг, либо встать на очередь на оказание услуг.

4. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей.

4.1. Оказание социальных услуг производится на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и программы, выработанной социальным медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения.

4.2. Срок оказания услуг определяется социальным медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения и вносится в индивидуальную программу реабилитации получателя услуг.

4.3. Социальные услуги оказываются в соответствии с Перечнем социальных услуг, являющимся приложением к Договору об оказании социальных услуг.

4.4. Отделение оказывает следующие виды услуг:

4.4.1. Социально-бытовые;

4.4.2. Социально-медицинские;

4.4.3. Социально-психологические;

4.4.4. Социально-педагогические;

4.4.5. Социально-трудовые;

4.4.6. Социально-правовые;

4.4.7. Срочные социальные услуги;

4.4.8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

4.4.9. Предоставление услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4.4.10. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальных услугах.

4.5. Конкретные виды услуг определяются Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденными Приложением к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области (Стандарты прилагаются).

5. Порядок прекращения социального обслуживания в отделении.

Обслуживание в отделении прекращается:

5.1. По личному заявлению получателя услуг;

5.2. По окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с

индивидуальной программой и (или) по истечении срока Договора;

5.3. При нарушении получателем услуг условий заключенного Договора;

5.4. Вследствие смерти получателя услуг или ликвидации поставщика услуг;

5.5. Досрочное прекращение социального обслуживания получателя услуг по условиям пунктов 5.1. и 5.3. оформляется дополнительным соглашением к действующему Договору оказания социальных услуг и актом приема- сдачи услуг.

5.6. Прекращение социального обслуживания получателя услуг по условиям пункта 5.2. оформляется актом приема – сдачи услуг.

5.7. О прекращении социального обслуживания заведующий отделением обязан уведомить в письменном виде Мытищинское управление социальной защиты населения не позднее дня, следующего за днем прекращения действия Договора.